



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zarządzenie Nr 2/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin

z dnia 5 stycznia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w gminie Gąbin” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w gminie Gąbin” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin z dnia 5 stycznia 2026 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
„NOWE UMIEJĘTNOŚCI – NOWA JAKOŚĆ ŻYCIA.
LOKALNY OŚRODEK KSZTAŁCENIA OSÓB DOROSŁYCH
(NA PRZYKŁADZIE LOWE) W GMINIE GĄBIN”**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pt. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w gminie Gąbin”, nr FEMA.07.05-IP.01-0917/25 jest realizowany przez Miasto i Gminę Gąbin.
2. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu VII. Działania 7.5. Edukacja osób dorosłych poza PSF programu Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.gabin.pl.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2026 r. – 31.12.2027 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Gąbin.

**Rozdział II
DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider – Miasto i Gmina Gąbin czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Biuro projektu Koordynatora – wydzielona do realizacji projektu komórka Urzędu Miasta i Gminy Gąbin, mieszcząca się w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, w pokoju nr 6, w którym udzielane są informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych – cel główny projektu – utworzenie i funkcjonowanie dwóch ośrodków kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie oraz Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939 r. w Dobrzykowie.



Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.

Uczestnicy projektu – osoby dorosłe (wiek 18+), zainteresowane wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych, zamieszkałe, uczące się lub pracujące na terenie miasta i gminy Gąbin. Preferencje rekrutacyjne dla osób w wieku 60+, z niskimi kwalifikacjami oraz osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:

a) kryteria formalne:

- osoba dorosła (wiek 18+),
- osoba zainteresowana wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych,
- osoba zamieszkała, ucząca się lub pracująca na terenie miasta i gminy Gąbin – weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego, stosownych oświadczeń,
- osoba, która złożyła oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z RODO dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli uczestnicy projektu spełniający (kryteria dodatkowe) merytoryczne:

- wiek 60+
- niskie kwalifikacje (wykształcenie poniżej średniego, brak doświadczenia zawodowego)
- orzeczenie o niepełnosprawności.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

4. Wsparciem zostanie objętych 145 uczestników (116 K, 29M) w tym w Szkole Podstawowej w Gąbinie przewidziano 86 uczestników (70 K, 16M) i w Szkole Podstawowej w Dobrzykowie 59 uczestników (46 K, 13M).

Rozdział IV REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 1 Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą wymagane dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

a) Formularz rekrutacyjny wraz ze stosownymi oświadczeniami – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- b) Podpisane Klauzule Informacyjne stanowiące załącznik nr 2-4.
 - c) Podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 6.
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.gabin.pl.
 3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
 4. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin oraz w obydwu lokalnych ośrodkach kształcenia osób dorosłych.
2. Rekrutację przeprowadzi Komicja Rekrutacyjna w skład której wchodzi Koordynator lokalny, animator, koordynator projektu oraz asystent koordynatora projektu.
3. Ocenę dokumentów rekrutacyjnych/ ich zgodności z wytycznymi przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
4. Nabór dotyczył będzie 145 uczestników.
5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista uczestników.
6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc na poszczególne formy wsparcia zostaną utworzone listy rezerwowe.
7. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.
8. Termin rekrutacji: 8-23 stycznia 2026 r.
9. Terminy rekrutacji ogłoszone będą nie później niż 8 stycznia 2026 r. na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin, na tablicach informacyjnych w lokalnych ośrodkach, na stronie internetowej Gminy Gąbin www.gabin.pl oraz na stronach internetowych szkół w zakładce poświęconej projektowi, a także na tablicach informacyjnych sołectw i parafii.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
14. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkół biorących udział w projekcie w sekretariatach szkół oraz w biurze projektu w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin w godzinach pracy urzędu.



15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- a) składanie dokumentów rekrutacyjnych;
- b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego), stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
- c) ocena merytoryczna – załącznikiem nr 5 do regulaminu.
W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń;
- d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

17. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

18. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie, mailowo lub pisemnie.

19. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3 **Ocena formalna**

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

- a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu;
- b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu,
- c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.



§ 4

Kryteria merytoryczne

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do oceny merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

Rozdział V

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

- 1) Organizację i utworzenie lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w dwóch szkołach podstawowych.
- 2) Funkcjonowanie lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie – zakup niezbędnych sprzętów i pomocy.
- 3) Działalność edukacyjna lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Gąbinie.
- 4) Funkcjonowanie lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939 r. w Dobrzykowie – zakup niezbędnych sprzętów i pomocy.
- 5) Działalność edukacyjna lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Obrońców Dobrzykowa z 1939 r. w Dobrzykowie.

2. Zakres wsparcia przyczyni się do wzmocnienia kompetencji kluczowych, kwalifikacji i umiejętności niezbędnych wśród uczestników objętych wsparciem w projekcie.

3. Zostaną wyposażone sale w których funkcjonował będzie lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć w ramach funkcjonowania ośrodków.

Proponowane formy wsparcia w ośrodku Gąbin i Dobrzyków

Planowane formy wsparcia obejmują zajęcia :

- Język angielski w życiu codziennym – praktyczne wsparcie dla osób dorosłych
- Obsługa komputera i internetu w życiu codziennym – zajęcia praktyczne
- Aktywne ciało – aktywny umysł. Ćwiczenia wspierające sprawność dorosłych
- Gotowanie w praktyce – zajęcia rozwijające umiejętności życiowe i społeczne
- Kompetencje emocjonalne i społeczne – zajęcia wspierające dobrostan psychiczny dorosłych (z psychologiem)
- Kompetencje osobiste i społeczne – zajęcia wspierające aktywność i pewność siebie dorosłych
- Spacery z kijkami – integracyjne wsparcie aktywności fizycznej

Rozdział VI

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

Rozdział VII OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,
- d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
- e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- i) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.

2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

Rozdział VIII REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

§2

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

Rozdział IX ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół objętych wsparciem oraz na stronie internetowej www.gabin.pl.
5. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej – załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 4.
5. Karta ocena formalnej merytorycznej – załącznik nr 5
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 6.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych
(na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób
dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin” współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu Działania 7.5 Edukacja
osób dorosłych poza PSF programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
nr projektu FEMA.07.05-IP.01-0917/25-00

1. Dokument należy wypełnić w sposób czytelny (najlepiej drukowanymi literami)
2. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola lub wpisać „nie dotyczy”, a miejscach wyboru należy postawić znak „x”;
3. Wypełnienie dokumentu nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu, a ostateczna kwalifikacja następuje po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Część I. Dane osobowe uczestnika	
Imię/imiona i nazwisko	
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE..... <input type="checkbox"/> brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju spoza UE / bezpieczeństwa.....
PESEL lub inny identyfikator	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne, policealne <input type="checkbox"/> wyższe



Dane teleadresowe	Województwo: Powiat: gmina: miejscowość: kod pocztowy: ulica i numer:
Obszar zamieszkiwania wg stopnia DEGURBA	Miasto <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE małe miasto <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE obszary wiejskie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rodzaj uczestnika	Osoba dorosła 18+ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Osoba 60+ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Osoba z niskimi kwalifikacjami (wykształcenie średnie lub niższe) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nazwa zakładu pracy/nauki oraz jej adres (wypełniają tylko niezamieszkujący w mieście i gminie Gąbin	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Część II. Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (np. uczeń/os. pracująca/bezrobotny/emeryt)	
Osoba posiadająca status migranta	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z rodziny wielodzietnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Część III. Zakres uczestnictwa w projekcie – wybór rodzaju wsparcia

Lokalny ośrodek kształcenia przy Szkole Podstawowej w Gąbinie TAK NIE

Lokalny ośrodek kształcenia przy Szkole Podstawowej w Dobrzykowie TAK NIE

Zajęcia „Język angielski w życiu codziennym – praktyczne wsparcie dla osób dorosłych”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zajęcia „Obsługa komputera i Internetu w życiu codziennym- zajęcia praktyczne”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zajęcia „Aktywne ciało – aktywny umysł. Ćwiczenia wspierające sprawność dorosłych”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zajęcia „Gotowanie w praktyce – zajęcia rozwijające umiejętności życiowe i społeczne”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zajęcia „ Kompetencje emocjonalne i społeczne- zajęcia wspierające dobrostan psychiczny dorosłych”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zajęcia „Kompetencje osobiste i społeczne – zajęcia wspierające aktywność i pewność siebie dorosłych”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zajęcia „Spacery z kijkami – integracyjne wsparcie aktywności fizycznej dla dorosłych”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Część IV. Oświadczenia kwalifikujące do objęcia wsparciem w chwili przystąpienia do projektu - obligatoryjne (spełnienie warunków grupy docelowej)

1. Oświadczam, że kwalifikuje się do objęcia wsparciem w projekcie, ponieważ jestem osobą dorosłą

TAK NIE

2. Oświadczam, że kwalifikuje się do objęcia wsparciem w projekcie, ponieważ wyrażam chęć dobrowolnego uczestnictwa we wsparciu w zakresie rozwoju umiejętności

TAK NIE



3. Oświadczam, że kwalifikuje się do objęcia wsparciem w projekcie, ponieważ zamieszkuje/uczę się/pracuję na terenie miasta i gminy Gąbin

TAK NIE

Część V. Oświadczenia (nieobligatoryjne) – na potrzeby oceny merytorycznej (punktowanej)

1 Oświadczam, że jestem osobą starszą w myśl ustawy z 11.09.2015 r. o osobach starszych tj. ukończyłam/-em 60 rok życia

TAK NIE

2. Oświadczam, że jestem osobą z niskimi kwalifikacjami – posiadam wykształcenie średnie lub niższe

TAK NIE

3. Oświadczam, że jestem osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności

TAK NIE

JEŚLI TAK: NALEŻY DOŁĄCZYĆ KOPIĘ ORZECZENIA

Część VI. Pozostałe oświadczenia na potrzeby rekrutacji

Ponadto oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowana/y o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”.
3. Otrzymałem/am informację o obowiązku informacyjnym wynikającym z RODO zamieszczoną m. in. na stronie internetowej www.gabin.pl.
4. Biorąc udział w projekcie zobowiązuję się w trakcie jego realizacji a także po jego zakończeniu do udziału we wszelkich niezbędnych dla realizacji projektu badaniach ewaluacyjnych dotyczących rezultatów projektu.
5. Moje przystąpienie do projektu wiąże się z dodatkowymi potrzebami organizacyjnymi, wynikającymi z niepełnosprawności, np. obsługa tłumacza języka migowego, zapewnione miejsce na sali wykładowej na wózek inwalidzki, itp. TAK NIE

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie potrzeby:

.....6.

Zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Oświadczam, że dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych uczestnika projektu pn.: „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w gminie Gąbin”:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

²⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

³) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁴⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁵⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych uczestnika projektu pn.: „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w gminie Gąbin”:

11. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres).

12. Cel przetwarzania danych

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

13. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

⁴⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁵⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

14. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

15. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 5) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 6) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 7) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 8) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

16. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

17. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 7) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 8) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 9) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 10) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 11) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶;
- 12) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

18. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

⁶) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

19. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

20. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres), elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych
(na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”*

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”, informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Beneficjent, tj. Miasto i Gmina Gąbin reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym;

Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu:

-Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Gąbinie, ul. Aleja Jana Pawła II nr 16, 09-530 Gąbin,

-Szkoła Podstawowa im. Obrońców Dobrzykowa z 1939 r. w Dobrzykowie, ul. Obrońców Dobrzykowa 65, 09-530 Gąbin.

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1) Dane osobowe uczestnika/czki projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.: „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu pn.: „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”;

2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;

3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;

4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);

3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;

4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany;

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się pod adresem: Miasto i Gmina Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, tel. (24) 267 41 50, e-mail: sekretariat@gabin.pl, ePUAP: /umiggabin/skrytka, e-DORĘCZENIA: AE:PL-45084-37833-RVFII-21. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gabin.pl.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres), elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.



**Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„Nowe umiejętności - nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych
(na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”**

KARTA OCENY FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny:	

Ocena formalna i merytoryczna

1.	Czy formularz rekrutacyjny wypełniony jest poprawnie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Czy formularz rekrutacyjny został podpisany przez uczestnika	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Czy załączono podpisane klauzule informacyjne	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4	Czy dołączono podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Kryteria formalne			
1.	Zaznaczenie twierdzącej odpowiedzi w oświadczeniu nr 1 części IV formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Zaznaczenie twierdzącej odpowiedzi w oświadczeniu nr 2 części IV formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Zaznaczenie twierdzącej odpowiedzi w oświadczeniu nr 3 części IV formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Kryteria merytoryczne			
1	Zaznaczenie twierdzącej odpowiedzi w oświadczeniu nr 1 części V formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/> tak 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie
2	Zaznaczenie twierdzącej odpowiedzi w oświadczeniu nr 2 części V formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/> tak 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie
3	Zaznaczenie twierdzącej odpowiedzi w oświadczeniu nr 3 części V formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/> tak 5 pkt	<input type="checkbox"/> nie

.....
data i podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych
(na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”

Imię i nazwisko uczestnika projektu:.....

PESEL:

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób
dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”

Ja, niżej podpisany/-a deklaruję dobrowolny udział w projekcie
pn.: „Nowe umiejętności – nowa jakość życia. Lokalny ośrodek kształcenia osób
dorosłych (na przykładzie LOWE) w Gminie Gąbin”
o numerze FEMA.07.05-IP.01-0917/25,
którego Beneficjentem jest **Miasto i Gmina Gąbin**
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
we wszystkich wybranych przeze mnie w formularzu rekrutacyjnym form wsparcia.

Oświadczam, że:

- 1) Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 2) Zostałem/am poinformowany/a o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 3) Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję wszystkie warunki związane z realizacją projektu;
- 4) Biorąc udział w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, zobowiązuje się w trakcie jego realizacji lub / i po jego zakończeniu do udziału w badaniu ewaluacyjnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu;



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

5) Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS KANDYDATA NA
UCZESTNIKA PROJEKTU*