



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	<i>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych / Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.</i>

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<ul style="list-style-type: none">• Nazwa oferenta: Koło Gospodyń Wiejskich Dobrzykowiarki w Dobrzykowie.• Forma prawna: KGW Dobrzykowiarki działa jako osobowość prawna wpisana do rejestru prowadzonego przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (na podstawie Ustawy z dn. 9.11.2018r. O kołach gospodyń wiejskich).• Numer w rejestrze ARiMR: 1419020003• NIP: 7743251683• REGON: 382025350• Adres siedziby: ul. Kościelna 2, 09-530 Dobrzyków• Numer rachunku bankowego: 3916 0014 6218 0807 7880 0000 01• Adres do korespondencji: ul. Obrońców Dobrzykowa 37, 09-530 Dobrzyków• Adres e-mail: kgwdobrzykowiarki@gmail.com• Numer telefonu: 668418221	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Zielińska-Kowalewska, numer telefonu 668418221, Adres email: kgwdobrzykowiarki@gmail.com

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).



WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełnienia oferty:
 Oferta należy wypełnić wyłącznie wstawnymi drukami, zgodnie z instrukcją omieszczoną w tej ofercie. Dopuszczalne są błędy drukarskie.
 Terminem dostarczenia oferty jest: 2012-10-25, godzina 10:00. Terminem odbioru oferty jest: 2012-10-25, godzina 12:00.
 Odbiór oferty nastąpi w siedzibie Urzędu Województwa Łódzkiego, ul. Piotrkowska 100, 91-131 Łódź.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gumistrz Miasta i Gminy Głubisz
2. Rodzaj zadania publicznego	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych / Działalność na rzecz integracji społeczności oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

II. Dane oferty(-tów)

1. Nazwa oferty(-tów), forma prawna, numer w katalogu Rejestrze Sądowym lub inny ewidencyjny, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	<ul style="list-style-type: none"> Nazwa oferenta: Koto Gospodny Większa Dobrykowiński w Dobrykowie. Forma prawna: KGW Dobrykowiński dział jako osobowość prawna wpisana do rejestru prowadzonego przez Urząd Agencji Restrukturyzacji i Liquidacji (niżej jako "Koto") z dn. 2.11.2012r. (Kotach gospodny więkski). Numer w rejestrze ARiL: 041002003 NIP: 774821087 REGON: 38202351 Adres siedziby: ul. Kołczyna 2, 09-540 Dobrykowie Numer rachunku bankowego: 5016 0014 5218 1807 7800 0000 01 Adres do korespondencji: ul. Opłonów Dobrykowie 37, 09-2301661 Żółw Adres e-mail: pedagogikawielkowi@koto.com Numer telefonu: 68418221
2. Treść oferty uwzględniająca do złobienia wykonanie przedmiotu, w tym: opis przedmiotu, zakres, terminy, warunki realizacji, adres e-mail, numer telefonu	<p>Opis przedmiotu: Wykonanie zadania publicznego polegającego na realizacji projektu edukacyjnego...</p> <p>Adres e-mail: pedagogikawielkowi@koto.com</p> <p>Numer telefonu: 68418221</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie mieszkańców Gminy Gąbin z delegacją partnerskiej gminy Saint Barthélemy d'Anjou (Francja)			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.04.2026r.	Data zakończenia	05.05.2026r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie polega na organizacji oficjalnego spotkania mieszkańców Miasta i Gminy Gąbin z delegacją partnerskiej gminy Saint Barthélemy d'Anjou. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane na terenie Gminy Gąbin, w szczególności w miejscowości Dobrzyków.</p> <p>Celem zadania jest wzmocnienie współpracy międzynarodowej oraz integracja społeczności lokalnej poprzez bezpośredni kontakt mieszkańców obu gmin, wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania samorządu oraz promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz walorów regionu. Zadanie stanowi kontynuację wieloletniego partnerstwa i wpisuje się w działania na rzecz aktywizacji społecznej oraz budowania relacji międzynarodowych na poziomie lokalnym.</p> <p>W ramach realizacji zadania przewiduje się organizację uroczystego powitania delegacji, spotkania integracyjnego z mieszkańcami, wycieczki prezentującej walory turystyczne i historyczne Gminy Gąbin, a także zapewnienie poczęstunku oraz niezbędnej oprawy organizacyjnej (materiały promocyjne, elementy identyfikacji wydarzenia, obsługa techniczna). Odbiorcami zadania będą członkowie delegacji zagranicznej (ok. 15 osób) oraz mieszkańcy Gminy Gąbin, w szczególności osoby zaangażowane w działalność społeczną i współpracę międzynarodową. Realizacja zadania przyczyni się do rozwoju dialogu międzykulturowego, wzrostu aktywności społecznej oraz promocji Gminy Gąbin na arenie międzynarodowej.</p>				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
Organizacja spotkania integracyjnego z poczęstunkiem	1 wydarzenie, min. 40 uczestników	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna		
Zapewnienie poczęstunku dla uczestników wydarzenia	Poczęstunek dla min. 40 osób	Faktura za produkty spożywcze, dokumentacja zdjęciowa		
Organizacja wycieczki prezentującej walory Gminy Gąbin	1 wycieczka dla min. 15–30 osób	Harmonogram, zdjęcia, ewentualna lista uczestników		
Zapewnienie transportu i/lub przewodnika	1 usługa zrealizowana	Faktura lub umowa		
Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych	min. 15 kompletów (dla delegacji)	Egzemplarze materiałów, zdjęcia		
Zapewnienie oprawy organizacyjnej wydarzenia	1 komplet usług (nagłośnienie, wystrój)	Faktury, dokumentacja fotograficzna		

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich Dobrzykowiarki jest aktywnie działającą organizacją społeczną, zaangażowaną w rozwój lokalnej społeczności oraz kultywowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu. Koło prowadzi działalność w zakresie integracji społecznej, organizacji wydarzeń kulturalnych, promowania zdrowego stylu życia oraz aktywizacji mieszkańców w różnym wieku.

W ramach dotychczasowej działalności KGW posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń o charakterze integracyjnym, kulturalnym i promocyjnym, takich jak spotkania okolicznościowe, festyny, wydarzenia tematyczne oraz inicjatywy lokalne angażujące mieszkańców Miasta i Gminy Gąbin. Realizowane działania obejmowały m.in. przygotowanie poczęstunku, organizację oprawy wydarzeń, współpracę z samorządem lokalnym oraz innymi organizacjami społecznymi.

Koło dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zadania, w tym doświadczeniem organizacyjnym swoich członkiń, zapleczem technicznym umożliwiającym przygotowanie poczęstunku oraz organizację wydarzeń, a także zaangażowaniem wolontariuszy. Istotnym atutem jest znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność skutecznego angażowania społeczności w działania o charakterze integracyjnym.

Realizacja zadania będzie oparta na pracy społecznej Koła, ich doświadczeniu w organizacji wydarzeń oraz współpracy z partnerami lokalnymi, co zapewni sprawną i efektywną realizację zaplanowanych działań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Poczęstunek / catering podczas spotkania integracyjnego	1 400,00	1400,00	-
2.	Wycieczka po gminie – transport / przewodnik	600,00	600,00	-
3.	Materiały promocyjne i upominki dla delegacji	700,00	700,00	-
4.	Koszty organizacyjne (nagłośnienie, wystrój, inne)	300,00	300,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zielinska-Kowalska Helponok

Data *08.09.2026*

.....
Ewa Sikorska
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STATUT

Koła Gospodyń Wiejskich DOBRZYKOWIANKI w Dobrzykowie

§ 1.

Koło Gospodyń Wiejskich DOBRZYKOWIANKI w Dobrzykowie (dalej także: „Koło”) jest dobrowolną, niezależną od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządną, społeczną organizacją mieszkańców wsi, wspierającą rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającą na rzecz środowisk wiejskich.

§ 2.

1. Siedzibą Koła jest miejscowość Dobrzyków ul. Kościelna 2, gmina Gąbin, powiat płocki, województwo mazowieckie.
2. Koło może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w tym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. Koło może zrzeszać się z innymi kołami gospodyń wiejskich i tworzyć związki kół gospodyń wiejskich.
4. Koło może posługiwać się nazwą

Koło Gospodyń Wiejskich DOBRZYKOWIANKI w Dobrzykowie

§ 3.

Celem Koła jest:

- 1) prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej w środowiskach wiejskich;
- 2) prowadzenie działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości kobiet;
- 4) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi;
- 5) upowszechnianie i rozwój form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych;
- 6) reprezentowanie interesów środowiska kobiet wiejskich wobec organów administracji publicznej;
- 7) rozwój kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej;
- 8) wykonywanie innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) działalności charytatywnej;
- 12) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 13) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 14) ochrony i promocji zdrowia;
- 15) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 16) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;



STATUT

Koło Gospodyń Wiejskich DOBRZYKÓWIANKI w Dobrzykowie

§ 1.

Koło Gospodyń Wiejskich DOBRZYKÓWIANKI w Dobrzykowie (dalej jako „Koło”) jest dobrowolną organizacją o charakterze kulturalno-sportowym, której celem jest realizacja zadań określonych w Statucie Koła. Koło działa na terenie miejscowości Dobrzykowie w ramach Gminy Dobrzykowie.

1. Statut Koła jest miejscowym aktem normatywnym, którego treścią jest ustalenie zasad funkcjonowania Koła.

2. Koło może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą w tym na terenach Rzeczypospolitej.

3. Każde miejsce w Kościele jest równoprawne i wolne od wszelkich podziałów.

4. Każde miejsce w Kościele jest wolne.

5. Statut Koła jest obowiązujący od dnia jego uchwalenia.

§ 2.

Art. 23 § 1

1. W Kościele mogą być wybrane osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła.

2. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

3. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

4. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

5. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

6. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

7. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

8. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

9. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

10. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

11. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

12. Osoby, które w sposób dobrowolny i bezinteresownie wykonują pracę na rzecz Koła, mogą być wybrane na stanowiska kierownicze i wykonawcze.

- 17) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 18) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 19) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 20) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 21) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 22) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 23) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 24) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 25) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 26) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 27) turystyki i krajoznawstwa;
- 28) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 29) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 30) ratownictwa i ochrony ludności;
- 31) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 32) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 33) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 34) promocji i organizacji wolontariatu;
- 35) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 36) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 37) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 38) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 39) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 4.

1. Koło realizuje swoje cele ze środków pochodzących ze składek członkowskich, dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku koła oraz z ofiarności publicznej.
2. Koło może prowadzić działalność zarobkową i uzyskiwać przychody z tytułu:
 - sprzedaży wyrobów sztuki ludowej, w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego i artystycznego, lub żywności regionalnej;
 - sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych;
 - tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania tworzonych na tych rachunkach.

§ 5.

1. Członkami Koła mogą być osoby, których miejscem zamieszkania jest DOBRZYKÓW, NOWA KORZENIÓWKA, POTRZEBNA, MAŁE GÓRY, GÓRKI, JORDANÓW, KAROLEW, LUDWIKÓW, NOWE GRABIE, STARA KORZENIÓWKA, PŁOCK, BRUDZEN, które ukończyły 18 lat, jeśli zadeklarują czynny udział w realizacji celów Koła.
2. Za zgodą rodziców lub opiekunów ustawowych w działalności koła mogą brać także osoby, które ukończyły lat 13. Osoby te mogą również tworzyć młodzieżowe i dziecięce organizacje wspomagające realizację celów Koła.
3. Przyjęcie w poczet członków Koła następuje po złożeniu deklaracji członkowskiej oraz podjęciu

Leśnik

uchwały Zarządu Koła.

4. Członkostwo w Kole ustaje wskutek:

- śmierci członka;
- wystąpienia z Koła;
- wykluczenia członka Koła.

5. Każdy członek Koła ma prawo do:

- udziału w pracach Koła;
- czynnego i biernego udziału w wyborach do organów Koła;
- uczestnictwa w obradach kolegialnych organów Koła, w skład których wchodzi dany członek.

6. Każdy członek Koła ma obowiązek:

- udziału w pracach Koła;
- uiszczania składek członkowskich, w wysokości i terminach określonych uchwałą Zebrana Członków;
- przestrzegania niniejszego statutu oraz uchwał organów Koła;
- dbania o mienie Koła.

§ 6.

Zebranie Członków Koła może ustanowić obowiązek ponoszenia przez członków Koła składki członkowskiej. Uchwała powinna określać wysokość składki oraz termin jej uiszczania.

§ 7.

1. Organami Koła są:

- Zebranie Członków;
- Zarząd Koła.

2. Zebranie Członków Koła może powołać Komisję Rewizyjną.

3. Uchwały kolegialnych organów Koła odbywają się w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. Na wniosek każdego członka organu zarządza się głosowanie tajne.

§ 8.

1. Zebranie Członków Koła jest najwyższym organem Koła.

2. W skład Zebrania Członków Koła wchodzi wszyscy członkowie Koła, których nie zawieszono w prawach członka.

3. Do właściwości Zebrania Członków Koła należą:

- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła;
- wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej, jeżeli została powołana;
- udzielanie absolutorium Zarządowi Koła;
- uchwalanie kierunków działalności, programu działania i budżetu Koła;
- wybór Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej;
- uchwalenie statutu Koła lub jego zmiany;
- ustalanie wysokości i terminów uiszczania składki członkowskiej;
- podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej oraz ich obciążenia;
- rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Koła oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Koła;
- podjęcie uchwały o zgodzie na zrzeszenie się w związek kół gospodyń wiejskich oraz w innych organizacjach społecznych lub gospodarczych;
- podjęcie uchwały o wystąpieniu ze związku kół gospodyń wiejskich lub z innych organizacji

społecznych lub gospodarczych;

- podejmowanie uchwał w sprawie sposobu pokrycia strat netto z prowadzonej przez Koło działalności, w tym działalności zarobkowej;
- oznaczanie maksymalnej wysokości jednorazowego zobowiązania oraz najwyższej sumy zobowiązań, jaką Koło może zaciągnąć;
- podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się, podziału oraz likwidacji Koła;
- bieżący nadzór i kontrola działalności Koła.

4. Uchwały w sprawach:

- nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Koła,
- rozwiązania Koła

- podejmowane są większością 2/3 głosów.

§ 9.

1. Zarząd Koła zwołuje Zwyczajne Zebranie Członków Koła co najmniej raz w roku, nie później niż na dzień 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Zarząd Koła zwołuje Nadzwyczajne Zebranie Członków Koła:

- z własnej inicjatywy;
- na wniosek co najmniej trzech Członków Koła;
- na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. O zebraniu Zarząd Koła zawiadamia członków Koła najpóźniej na 14 dni przed terminem zebrania, przesyłając im proponowany porządek obrad. Jeżeli zebranie zwołane jest na wniosek, termin powinien zostać wyznaczony na dzień przypadający najpóźniej w ciągu trzech tygodni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Dla ważności uchwał Zebrania konieczny jest udział co najmniej 1/2 członków Koła.

5. W razie nieodbycia się Zebrania w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, Zarząd zwołuje ponowne Zebranie według tego samego porządku obrad. Zebranie zwołane w drugim terminie podejmuje uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, z wyjątkiem § 8 ust. 4.

§ 10.

1. W skład Zarządu Koła wchodzi pięć osób wybierane przez Zebranie Członków na 3-letnią kadencję.

2. W każdym czasie przed upływem kadencji członek Zarządu Koła może zostać odwołany ze składu Zarządu Koła przez Zebranie Członków.

§ 11.

Do zadań Zarządu Koła należy:

- reprezentacja Koła na zewnątrz;
- realizowanie celów i zadań Koła;
- zwoływanie Zebrania Członków Koła;
- składanie corocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych Zebraniu Członków Koła;
- przyjmowanie w poczet członków Koła;
- dbanie o terminowość wpłat składek członkowskich;
- prowadzenie listy członków Koła;
- zawieszanie w prawach członka Koła;
- wykluczanie z Koła;
- zaciąganie w imieniu Koła bez zgody Zebrania Członków Koła zobowiązań do wysokości 10 000 zł lub innej wysokości określonej przez Zebranie Członków Koła;
- zaciąganie w imieniu Koła za zgodą Zebrania Członków Koła innych zobowiązań;
- dysponowanie majątkiem Koła.

§ 12.

1. Uchwały Zarządu Koła są ostateczne, o ile nie przysługuje od nich odwołanie do Zebrania Członków Koła.
2. Odwołanie od uchwały Zarządu Koła zainteresowany członek Koła może wnieść najpóźniej na najbliższym Zebraniu Członków Koła. Do czasu rozpatrzenia odwołania uchwała Zarządu Koła nie wywiera skutków. Uchwała Zebrania Członków Koła jest ostateczna.

§ 13.

1. Członek Koła może zostać zawieszony w prawach członka, jeżeli:
 - zalega z płatnością składek członkowskich za co najmniej dwa pełne okresy;
 - nie przestrzega postanowień statutu lub uchwał organów Koła;
 - nie bierze udziału w pracach Koła.
2. Członek Koła może zostać wykluczony, jeżeli pomimo zawieszenia go w prawach członka i wezwania przez Zarząd Koła do realizacji obowiązków, w dalszym ciągu ich nie wykonuje - w terminie miesiąca od dnia wezwania.

§ 14.

Koło reprezentuje na zewnątrz co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 15.

1. Zysk netto z działalności zarobkowej Koła może zostać przeznaczony:
 - na cele statutowe Koła;
 - na tworzenie kapitałów własnych Koła.
2. Strata netto może zostać pokryta z kapitałów własnych Koła.

§ 16.

1. Koło może zostać zlikwidowane uchwałą Zebrania Członków Koła.
2. W razie podjęcia uchwały o likwidacji Koła, Zebranie Członków Koła wyznacza likwidatora Koła lub powierza tę funkcję jednemu z członków Zarządu Koła.
3. Majątek pozostały po likwidacji Koła staje się własnością Członków Koła w dniu likwidacji.

Statut uchwalono 21 października 2019 roku.

Z późniejszymi zmianami dnia 11.02.2020 roku , 18.10.2021 roku oraz 24.11.2024 roku.

Selinska-Kowalska
Matgorzata
Specjista Ewa

§ 12

1. Ustawy Zarządu Kolei są obowiązujące, o ile nie przysięga od nich odwołania do Zarządu Kolei.
2. Odwołanie od uchwały Zarządu Kolei zastrzeżony członek Kolei może wnieść w trybie zwykłym do najbliższego Zarządu Kolei. Do czasu rozpatrzenia odwołania uchwała Zarządu Kolei nie wyłącza skutków. Uchwała Zarządu Kolei jest ostateczna.

§ 13

1. Członek Kolei może zostać zwieszony w prawach członka, jeżeli:
a) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było obowiązkowe;
b) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było fakultatywne;
c) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było fakultatywne, a członek Kolei nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było obowiązkowe.
2. Członek Kolei może zostać zwieszony w prawach członka, jeżeli:
a) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było obowiązkowe;
b) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było fakultatywne;
c) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było fakultatywne, a członek Kolei nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było obowiązkowe.

§ 14

1. Członek Kolei może zostać zwieszony w prawach członka, jeżeli:

§ 15

1. Członek Kolei może zostać zwieszony w prawach członka, jeżeli:
a) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było obowiązkowe;
b) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było fakultatywne;
c) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było fakultatywne, a członek Kolei nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było obowiązkowe.

§ 16

1. Członek Kolei może zostać zwieszony w prawach członka, jeżeli:
a) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było obowiązkowe;
b) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było fakultatywne;
c) nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było fakultatywne, a członek Kolei nie przystąpił do udziału w walnym zgromadzeniu Kolei, jeżeli przystąpienie było obowiązkowe.

Statut uchwalono 22 października 2019 roku.

W pełnomocnictwie: 11.02.2020, data: 11.10.2021 roku nr 14.11.2019 nr 1

[Handwritten signatures and text]

...mentu na zewnątrz co najmniej dwóch członków zarządu działających

Baza Internetowa Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. (+48 22) 595 07 50

Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich Informacja wg stanu na dzień 2026-02-24 Nr koła w rejestrze 1419060008

Data wpisu do rejestru	2019-11-29
Data zmiany	2020-07-01, 2021-11-25, 2025-04-08
Nazwa koła	KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH DOBRZYKOWIANKI W DOBRZYKOWIE
Adres siedziby	ul. Kościelna 2, 09-530 Dobrzyków
REGON	385104037
NIP	7743251683
Założycieli koła	<ol style="list-style-type: none">1. BEATA GARWACKA złożył osw.¹2. AGNIESZKA OLSZEWSKA złożył osw.¹3. WIEŚŁAWA BIŃKOWSKA złożył osw.¹4. EWA JABŁOŃSKA złożył osw.¹5. ALEKSANDRA PUDLIK-JABŁOŃSKA złożył osw.¹6. ELŻBIETA KARASIEWICZ złożył osw.¹7. MARIA MŁODZIEJEWSKA złożył osw.¹8. MARIA SZCZEPAŃSKA złożył osw.¹9. ELŻBIETA MŁODZIEJEWSKA złożył osw.¹10. MARIA KACZMAREK złożył osw.¹11. JOLANTA GĘBICKA złożył osw.¹12. EWA SIECIŃSKA złożył osw.¹13. KAMILA SIECIŃSKA złożył osw.¹14. RENATA SZCZEPANIAK złożył osw.¹15. KAROLINA SZCZEPANIAK złożył osw.¹16. KATARZYNA CIEĆWIERZ złożył osw.¹17. KRYSZYNA SZKOPEK złożył osw.¹18. WANDA WICHROWSKA złożył osw.¹19. BOŻENA MŁODZIEJEWSKA złożył osw.¹20. JOANNA MATUSZEWSKA złożył osw.¹21. MARIA JAKUBOWSKA złożył osw.¹22. JANINA SIECIŃSKA złożył osw.¹23. IRENA PIŃKOWSKA złożył osw.¹24. MAŁGORZATA ZIELIŃSKA-KOWALEWSKA złożył osw.¹25. KRYSZYNA ZIELIŃSKA złożył osw.¹26. JULITA ADAMSKA złożył osw.¹27. MARIOLA KAŻMIERCZAK złożył osw.¹28. MARIANNA KAJAK złożył osw.¹29. HANNA PODSTAWKA złożył osw.¹
Upoważnionych do reprezentacji koła	<ol style="list-style-type: none">1. EWA JABŁOŃSKA - ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO2. MARLENA MATUSZEWSKA - SEKRETARZ3. EWA SIECIŃSKA - SKARBNIK4. EWA SIKORSKA - CZŁONEK ZARZĄDU5. MAŁGORZATA ZIELIŃSKA-KOWALEWSKA - PRZEWODNICZĄCY

<p>Wzrost: 170 cm Ciężar ciała: 65 kg Ciężar ciała w % do wzrostu: 22,35 kg/cm²</p>	<p>Wzrost: 170 cm Ciężar ciała: 65 kg Ciężar ciała w % do wzrostu: 22,35 kg/cm²</p>
<p>Wzrost: 170 cm Ciężar ciała: 65 kg Ciężar ciała w % do wzrostu: 22,35 kg/cm²</p>	<p>Wzrost: 170 cm Ciężar ciała: 65 kg Ciężar ciała w % do wzrostu: 22,35 kg/cm²</p>
<p>Wzrost: 170 cm Ciężar ciała: 65 kg Ciężar ciała w % do wzrostu: 22,35 kg/cm²</p>	<p>Wzrost: 170 cm Ciężar ciała: 65 kg Ciężar ciała w % do wzrostu: 22,35 kg/cm²</p>